


«Рассмотрено»
Руководитель МО
Е.В. Баркарова /Баркарова Е.В./
ФИО
Протокол № 1
от «27» 08 2020 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МОБУ «СОШ «Муринский
ЦО №4»
К.А. Елистратова /Елистратова К.А./
ФИО
от «30» 08 2020 г.

Муниципальный район Ленинградский
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Муринский ЦО №4»
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»
Директор МОБУ
К.Е. Елистратов /Елистратов К.Е./
Приказ № 215
от «30» 08 2020 г.



Рабочая программа

Запевалова Ирина Геннадьевна
Павлова Милана Владимировна
учителя русского языка и литературы
Родной язык (русский)
10 класс, 34 часа

2020-2021 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Личностные результаты:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
- 2) сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- 3) способность ставить цели и строить жизненные планы;
- 4) способность к профессиональному самоопределению.

Метапредметные результаты:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

- видеть проблемы;
- ставить вопросы;
- выдвигать гипотезы;
- давать определение понятиям;
- классифицировать;
- наблюдать;
- проводить сбор информации и обрабатывать ее;
- делать умозаключения и выводы;
- структурировать материал;
- готовить тексты собственных выступлений;
- объяснять, доказывать и защищать свои идеи;
- принимать критику, использовать замечания для совершенствования проекта.

Выпускник получит возможность научиться:

- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное – почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- целеполагать (ставить и удерживать цели);
- планировать (составлять план своей деятельности);
- моделировать (представлять способ действия в виде модели-схемы, выделяя все существенное и главное);
- проявлять инициативу при поиске способа (способов) решения задачи;
- вступать в коммуникацию (взаимодействовать при решении задачи, отстаивать свою позицию, принимать или аргументировано отклонять точки зрения других).
- контролировать ход реализации своего проекта на практике.

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение в проектную деятельность.

Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, творческие и социальные проекты. «Продукт» проекта.

2. От проблемы к цели.

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Понятие результата. Результаты работы над проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Задачи работы над проектом как шаги к достижению цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

3. Исследование.

Исследовательский проект. Объект и предмет исследования. Понятие о гипотезе. Ее значение в исследовательской работе. Понятие опыт и эксперимент. Правила их проведения. «Дневник исследователя».

4. Работа с информационными источниками.

Библиография. Виды информационных источников: справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок. Анкетирование. Правила обработки анкет.

5. Создание работы.

Проект и исследовательская работа. Их различия.

Что такое паспорт проекта? Рекомендации по составлению паспорта проекта. Структура работы. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению работы. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, заголовков, списка источников, нумерация разделов, страниц.

Критерии оценивания работы. Актуальность, социальная и/или личная значимость. Постановка проблемы, формулировка гипотезы. Изложение целей и задач. Практическая значимость работы, качество продукта. Культура выступления и документов. Наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов. Рецензия.

6. Представление информации.

Оформление «портфолио» проекта. Задачи «портфолио»; состав «портфолио» проекта. Содержание информации. Объем информации. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок. Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников.

Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

7. Презентация продукта.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Психологический аспект «Как подготовиться к публичному выступлению»

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Требования к оформлению компьютерной презентации.

8. Анализ результатов работы

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Оценка собственного продвижения.

РАЗДЕЛ III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Теоретическая часть | | | |
|--|--|---|----------|
| № пп | Тема | количество часов по классам (теория) | |
| | | 10 класс | 11 класс |
| 1 | Введение в проектную деятельность | 1 | 1 |
| 2 | От проблемы - к цели | 1 | 1 |
| 3 | Исследование | | |
| 4 | Работа с информационными источниками | 1 | 1 |
| 5 | Создание работы | 3 | 3 |
| 6 | Представление информации | 2 | 2 |
| 7 | Презентация продукта. | 6 | 6 |
| 8 | Анализ результатов работы | | |
| 9 | Предзащита/защита проекта | 3 | 3 |
| | Итого: | 17 | 17 |
| Практическая часть изучается в очно-заочной форме | | | |
| | Практическая часть под руководством педагога, руководителя проекта. Самостоятельная работа обучающегося. | 17 | 17 |
| | Итого: | 34 | 34 |
| | Всего на уровень: | 68 | |